


INFORME DE GESTIÓN

Nombre Dependencia: *Maestría en Telecomunicaciones Móviles - Virtual*

Año: *2017*

Elaboró: Ing. Gloria Moreno	Aprobó: Ing. Leonardo Plazas Nossa PhD		
Profesionales CPS	Cargo: Coordinador Maestría en Telecomunicaciones Móviles - Virtual		
Fecha de elaboración: 29/11/2017	Fecha de Aprobación: 30/11/2017		
Procesos relacionados: Todos los procesos	Página 1 de 7	Versión 01	Informe de Gestión

	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Año 2017
	INFORME DE GESTIÓN	

Informe de gestión


1. Actividades Generales y Varias

- Atención a estudiantes, docentes y público en general, para el primer y segundo semestre del 2017 se contó con atención a través de foros, correo electrónico, y espacio de atención presencial por parte de los Coordinadores, asistente e ingeniero de soporte.
- Se realizaron Consejos Curriculares pertinentes para el desarrollo de los procesos académicos, hasta el mes de junio, se contó con Representante por parte de los estudiantes, la persona que había sido elegida renunció al cumplir un año de actividades, en el segundo semestre del 2017-III se inició un nuevo proceso de elección de Representante el cual finalizó en el mes de octubre, para el mes de noviembre el Consejo realizado contó con la presencia activa de la misma.
- Se participó en las reuniones de Acreditación, las programadas por la Facultad y demás que ayudaron en el proceso durante el 2017.
- El grupo de trabajo de la Maestría estableció los horarios de clases para cada una de las cohortes del 2017, esto permitió organización dentro de los procesos administrativos facilitando el desarrollo de las actividades estudiantiles.
- En el primer semestre del 2017 se solicitó un monitor que colaboro con actividades programadas en los diferentes procesos de: acreditación, administración y académicos del posgrado, para el segundo semestre la asignación del monitor se logró solo hasta el mes de septiembre apoyando procesos educativos.

2. Estudiantes

- Para la apertura del programa en los dos semestres del 2017 se realizó una divulgación del programa a través de correos electrónicos, voz a voz, página de la Universidad, listas de distribución, redes sociales, entre otros.
- Para la primera cohorte del 2017 se contó con un total de 39 estudiantes, de los cuales para primer semestre se codificaron un total de 19 aspirantes sin embargo cinco (5) no oficializaron su matrícula, al cierre de semestre seis (6) estudiantes fueron excluidos de la Universidad por perder más de dos (2) espacios académicos.
Para la segunda cohorte del 2017 ingresaron al primer semestre un total de diez (10) aspirantes, se solicitó al Consejo de Facultad permiso para abrir dicha cohorte, junto a los de primer semestre se contó con 31 estudiantes matriculados en diferentes semestres, para esta cohorte inscribieron la asignatura Defensa de Tesis perteneciente al último espacio de la Maestría diez (10) estudiantes.

Aprobó: Coordinador	Fecha de Aprobación: diciembre 6	Informe de Gestión	Página 2 de 7	Versión 01
---------------------	----------------------------------	--------------------	---------------	------------


	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Año 2017
	INFORME DE GESTIÓN	

- Para ambas cohortes se acompañó en el proceso de preinscripción, generación de Recibos de pago de matrícula, oficialización de la misma en el sistema cóndor, inscripción de espacios académicos, homologaciones, entre otros.
- Se acompañaron procesos de aplazamiento, cancelación de semestre y retiro voluntario en las dos cohortes.
- En ambas cohortes se realizó la Jornada de Inducción al inicio de semestre para los estudiantes de manera virtual, en el segundo semestre para los estudiantes de los diferentes semestres se crearon estos encuentros en los que se trataron temas administrativos, con los de cuarto semestre los encuentros virtuales permitieron ir estableciendo las estrategias del desarrollo de su proyecto.
- Como ya se contaba con estudiantes inscritos en Defensa de Tesis, para el semestre 2017-III se organizó una base de datos en drive con el total de los estudiantes inscritos al programa recopilando información de los proyectos de grados presentados (en el momento de la inscripción el aspirante debe tener una propuesta de su proyecto de grado la cual desarrollara durante su posgrado), dicha base permitió reactivar el seguimiento a estudiantes de tercer y cuarto semestre los cuales no contaban aun con Directores-Tutores y Revisores asignados, se ha hecho un acompañamiento a través de correo electrónico y en Consejos Curriculares para tener avances significativos y lograr la sustentación de los proyectos en los tiempos establecidos.
- Para el primer semestre y aprovechando el beneficio de contar con el monitor se realizó una estadística con el fin de establecer la relación entre el perfil del ingreso propuesto por el proyecto y el perfil ocupacional actual de los estudiantes.

3. Docentes

- Para ambos semestres se logró consolidar una base docente que permitió mantener los procesos académicos de la Maestría.
- Recibieron capacitación debido a la actualización de la plataforma lo que ha permitido una interacción con los estudiantes de forma adecuada.
- Semestralmente se ha solicitado la actualización de las hojas de vida de los docentes, se ha colaborado con la contratación docente y la asignación de la carga académica en el sistema de información Cóndor.
- Al organizar la base de datos con los anteproyectos de los estudiantes activos y realizarse la asignación de directores y revisores a los proyectos de investigación formulados por estudiantes de cuarto semestre, se ha logrado una participación activa de los docentes desarrollando su rol de director-tutor y/o revisor.
- Se ha realizado en ambos semestres reunión de inicio y finalización de semestre con los docentes, allí se ha logrado dar indicaciones para el mejoramiento de los procesos académicos y desarrollo de las asignaturas en las aulas virtuales, se ha concertado entre docentes y Coordinador el cronograma de actividades de la maestría lo que ha permitido

Aprobó: Coordinador	Fecha de Aprobación: diciembre 6	Informe de Gestión	Página Página 3 de 7	Versión 01
---------------------	----------------------------------	--------------------	----------------------	------------

	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Año 2017
	INFORME DE GESTIÓN	

tanto a docentes como estudiantes tener las fechas claras de entrega de trabajos, evaluaciones.

4. Parte Técnica

En el transcurso del año se hizo un cambio en la IGU “interfaz gráfica de usuario” de las aulas virtuales de la Maestría en telecomunicaciones móviles, se realizó un ajuste a la estructura de los cursos, se estandarizó en 5 o 6 pestañas según la materia; información general y unidades respectivamente, según el número de créditos. Las opciones de entrega de actividades y tareas se han integrado en una sola pantalla con el fin de no romper la estructura creando módulos de actividad ofrecidos por Moodle, se agregó un botón de foros y uno de videoconferencias teniendo 6 en total en cada pestaña de unidades, estos botones envían al usuario a una pantalla individual con dichas actividades. La entrega de tareas se implementó como un micro sitio que muestra la actividad en un formato PDF con los logos representativos de la maestría, permitiendo ir al micro sitio mis tareas para hacer la entrega o volver a la pestaña principal de la unidad.

El cambio de la IGU tuvo una gran acogida en el año 2017, ya que le brindo a las aulas virtuales, una estructura que permite su planeación desde principio de semestre, en la cual los estudiantes son conscientes de la fecha y el número de actividades u evaluaciones que desarrollaran a lo largo del periodo académico, además cabe resaltar que no se presentaron quejas por la organización del curso, como se habían presentado a finales del año 2016.


Otro punto fundamental, en la implementación de las tecnologías de la información, fue realizar el uso de las soluciones de presentación digital, que había adquirido la maestría, entre ellas el tablero StarBoard y las tabletas Wacom, las cuales se instalaron en las aulas de la maestría, acompañadas de una serie de capacitaciones para los docentes, logrando su uso en dos asignaturas clave, como fueron Comunicaciones digitales y El curso Avanzado de antenas, en las cuales el uso de estas herramientas brindo una experiencia única en el dominio de conceptos matemáticos y físicos que conlleva el estudio de señales y campos radiados.

En el ámbito de los recursos didácticos se adecuo el salón del quinto piso de la maestría como un estudio para la grabación de videos con croma, para su posterior edición con la suite de Adobe con la que cuenta la maestría, en evidencia de estos procesos quedaron más de 20 videos sobre cada una de las materias y sobre los grupos de investigación de la facultad de Ingeniería de la Universidad Distrital.

En el ámbito curricular se creó para el semestre 2017-I una nueva Asignatura, llamada Redes y Comunicaciones Satelitales, en ella se creó el contenido conceptual del curso, sobre el conjunto de estándares y especificaciones para OVA's Scorm.

En base a la necesidad de tener un portal web independiente, que permitiera una comunicación constante con los usuarios, se crea la página web con dominio <https://mtmoviles.udistrital.edu.co> con la colaboración de la Red Rita, esta última brindando el servicio de alojamiento, Se configura una cuenta de estadísticas de google Analytics para realizar un seguimiento al tráfico que genera la página, cabe resaltar que esta página integra todos los servicios virtuales ofrecidos por la maestría y permite al usuario interactuar con la maestría comunicándose y permitiendo solicitar el uso del salón de videoconferencias.

Aprobó: Coordinador	Fecha de Aprobación: diciembre 6	Informe de Gestión	Página 4 de 7	Versión 01
---------------------	----------------------------------	--------------------	---------------	------------

	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Año 2017
	INFORME DE GESTIÓN	

Se implementa un sistema de contraseñas seguras, que garanticen la seguridad de la información de la maestría, en el cual se establece el uso de un llavero para el uso de perfiles administrativos de cualquiera de las plataformas.


En la implementación de las tecnologías de la información en el área administrativa se generó una automatización de servicios con Google Apps Script para el envío de correos electrónicos, respuestas automáticas y plantillas de información, se migra la información administrativa a Google Drive y se codifican los correos electrónicos salientes por medio de un serial que tiene como estructura: MTMV-#-AAAA/MM/DD.

También se realiza la implementación de GLPI para el control de inventarios de tecnología de la Maestría, en el cual se lleva de forma detallada el uso y el contenido de los computadores de la maestría y demás equipos de oficina.

También se realiza la implementación de varios servicios con el apoyo de PlanesTIC-UD entre ellos se implementa la mesa de ayuda para los estudiantes de la maestría por medio OSTicket, se implemente una página FAQ y se lanza el campus virtual el cual estructura el proceso de admisiones, permitiendo un mayor control y dando la facilidad del pago electrónico.


5. Autoevaluación y Acreditación

ACCIONES DESARROLLADAS AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN				
Proyecto Curricular:		Maestría en Telecomunicaciones Móviles -Virtual		
Acciones desarrolladas	Retos y dificultades encontradas en los proceso	Planes de mejoramiento		
Implementación de la primera autoevaluación desarrollada finalizando el 2016.	Aun cuando se realizó a finales del mes de diciembre 2016, los resultados obtenidos no fueron los deseados debido a la baja participación de la comunidad educativa.	Se tiene proyectado el implementar un nuevo plan de mejoramiento basados en la nueva evaluación a desarrollar en el mes de diciembre de 2017.		
Asistencia a las reuniones establecidas por el Comité de Acreditación y Autoevaluación.	Debido a que no se cuenta con docentes del programa, el Coordinador es el representante tanto al Comité de Currículo como al de Acreditación lo que dificulta la participación en las reuniones convocadas por el cruce de horarios con clases o actividades extras.			
Aprobó: Coordinador	Fecha de Aprobación: diciembre 6	Informe de Gestión	Página Página 5 de 7	Versión 01

	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Año 2017
	INFORME DE GESTIÓN	

<p>Se solicitó a mediados del mes de marzo un monitor para que desarrollara ciertas actividades encaminadas a la renovación del registro calificado.</p>	<p>El Monitor consolidó información de los estudiantes que han ingresado a la Maestría desde su creación sin embargo al no haber continuidad del monitor el objetivo planteado en las actividades a desarrollar por el mismo no se logró consolidar.</p>	
<p>Se realizó una reunión con el comité de Acreditación y el nuevo Coordinador, de dicha reunión se estableció el plan de trabajo a desarrollar en los temas de acreditación.</p>	<p>De la reunión realizada se observó que no se han adelantado muchos de los procesos en el tema de acreditación debido a los cambios de Coordinación que se dieron a mediados de año, por lo anterior el trabajo se inicia de nuevo.</p>	
<p>Se ha entrado en contacto con Plan EsTic y el otro proyecto Maestría en Educación en Tecnología para plantear una autoevaluación que aplique a un programa de modalidad virtual.</p>	<p>Se observó que la actual autoevaluación tiene aspectos que no son evaluables a nivel de un programa virtual, por esa razón se ha intentado trabajar en equipo para que se apruebe una autoevaluación para programas de modalidad virtual, lastimosamente concertar un horario de trabajo favorable para las partes ha sido complicado.</p>	
<p>Se realizó la proyección presupuestal para los recursos asignados al proyecto, dicha ejecución se realizará el 1 de diciembre donde se hará una nueva evaluación de procesos en pro de implementar el plan de mejoramiento de la Maestría.</p>		

Aprobó: Coordinador	Fecha de Aprobación: diciembre 6	Informe de Gestión	Página 6 de 7	Versión 01
---------------------	----------------------------------	--------------------	---------------	------------

	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Año 2017
	INFORME DE GESTIÓN	

Logros

1. Apertura de ambas cohortes del año 2017.
2. Nueva página web de la Maestría.
3. Consolidación del modelo pedagógico y las estrategias de tutoría.
4. El año 2017 fue un año de gran avance para la implementación de tecnologías en la Maestría, el cual deja una ventana de trabajo muy grande para el 2018 en el cual se planea realizar una integración de todas estas tecnologías y poder estipular un manual metodológico con buenas prácticas, para la implementación de la educación virtual de la universidad virtual, cabe resaltar que algunas alianzas que se realizaron finalizando el año como el de la red RITA con Renata, aumenta la posibilidad de implementar nuevas herramientas, que beneficien al usuario.

Dificultades

1. Dos cambios de coordinación en el trimestre.
2. Inicio tardío proceso de admisión primera cohorte periodo 2017-III mientras fue aprobada por Consejo de Facultad.
3. Programación del semestre retrasada y afectada por cambio de Coordinación, lo que demoró el proceso de expedición de recibos de pago y la inscripción de asignaturas.
4. Proceso de diferido de matrícula con los estudiantes que no tenían al día matrícula 2017-I lo que produjo reexpedición de recibo y demora en la inscripción de asignaturas.
5. Inconvenientes en la implementación Tecnológica, lo cual se puede atribuir a que algún proceso en la universidad se suele ralentizar, sin embargo, la mayoría de planes se llevó a cabo.

Aprobó: Coordinador	Fecha de Aprobación: diciembre 6	Informe de Gestión	Página Página 7 de 7	Versión 01
---------------------	----------------------------------	--------------------	----------------------	------------