


INFORME DE GESTIÓN

Nombre Dependencia: *Maestría en Telecomunicaciones Móviles - Virtual*

Año: *Tercer Trimestre - 2017*


Elaboró: Ing. Gloria Moreno	Aprobó: Ing. Leonardo Plazas Nossa PhD		
Profesionales CPS	Cargo: Coordinador Maestría en Telecomunicaciones Móviles - Virtual		
Fecha de elaboración: 11/10/2017	Fecha de Aprobación: 12/10/2017		
Procesos relacionados: Todos los procesos	Página 1 de 3	Versión 01	Informe de Gestión

	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Trimestres
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	Julio – Septi

Informe de gestión

Frentes (Área) de Trabajo	METAS	ACTIVIDADES
Actividades Generales y Varias	Mantener la aplicación académica con la información al día.	Se trabajo en el nuevo diseño de la pagina Web, mesa de ayuda
	Establecer un horario de clases ajustado a las necesidades	Elaborar los horarios de clases para cada una de las cortes para el 2017-III
	Colaborar en el desarrollo pertinente del Consejo Curricular.	Realización de consejos curriculares de acuerdo a las necesidades de la Maestría
	Conseguir que el proceso con los docentes sea eficiente y oportuno.	Apoyo administrativo relacionado con las actividades de docencia.
	Reforzar los procesos de ingreso y matrícula de estudiantes bajo los lineamientos.	Apoyo al proceso de matrícula
	Cubrir las necesidades de los solicitantes con esmerada atención	Atención a estudiantes, docentes y público en general
Factor 1: Estudiantes	Preinscripción Asignaturas de Estudiantes periodo académico 2017-III	Realizar la preinscripción, generación de Recibos de pago de matrícula 2017-III y oficialización de la misma en el sistema cóndor, el proceso se realizó tarde con los estudiantes de la primera cohorte mientras se solicitó la aprobación al Consejo de Facultad.
	Preinscripción Asignaturas de Estudiantes periodo académico 2017-III	Realizar la preinscripción, generación de Recibos de pago de matrícula 2017-III
	Identificar el perfil de ingreso contra el perfil laboral.	Realizar una estadística con el fin de establecer la relación entre el perfil del Egresado propuesto por el proyecto y el perfil ocupacional actual de los Egresados.
Factor 2: Docentes	Actualizar la información académica de los Docentes.	Solicitar actualización de hojas de vida, CvLAC, últimos estudios y los correspondientes soportes.
	Contratación Docentes para el periodo académico 2017-III	Realizar la contratación Docentes para el periodo académico 2017-III
	Carga académica Docentes periodo académico 2017-III	Realizar la carga académica Docentes periodo académico 2017-III en el sistema de información Cóndor.
	Asignación de Docentes como Directores y Revisores de Proyectos de Grado	Se organizo base de datos con los anteproyectos de los estudiantes activos, se realizó la asignación de directores y revisores a los proyectos de investigación formulados por estudiantes de cuarto semestre.

Aprobó: Coordinador	Fecha de Aprobación: octubre 2017	Informe de Gestión	Página Página 2 de 3	Versión 01
---------------------	-----------------------------------	--------------------	----------------------	------------

	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Trimestres
	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	Julio – Septi

Frentes (Área) de Trabajo	METAS	ACTIVIDADES
Factor 3: Plan de formación procesos académicos	Realizar en la jornada de inducción a Estudiantes la socialización de los procesos en que está la Maestría.	Jornada de Inducción al inicio de semestre, para los estudiantes de la primera cohorte de manera virtual
	Realizar el proceso de admisiones para la Maestría	Se realizó proceso de admisiones para 2017-III, aun cuando la difusión del programa se hizo por varios medios (redes sociales, listas de difusión, voz a voz, etc), la demanda de ingreso fue limitada. Razón por la cual se solicitó la aprobación de apertura de la cohorte al Consejo de Facultad.
	Solicitar actualización semestral en Syllabus de las asignaturas, para contextualizar a las necesidades del mercado.	Reunión de inicio de semestre con Docentes en donde se dan las indicaciones, capacitación de manejo de la plataforma y el cronograma a desarrollar en la Maestría
Factor 4: Investigación científica, desarrollo tecnológico, innovación y desempeño profesional de alta calidad	Sensibilizar a la comunidad de la Maestría en el proceso de Acreditación de Alta Calidad en que se encuentra la Universidad.	Trabajo mancomunado con la dependencia de acreditación para desarrollar el nuevo proceso de autoevaluación de la Maestría conforme a las necesidades de un programa virtual.
	Promover y divulgar la misión, visión y objetivos generales de la Maestría.	Publicación digital en la página Web de la Maestría de los toda la información de la Maestría.
	Contextualización y divulgación del perfil de Egresado.	Publicación digital en la página Web de la Maestría del grupo de investigación y la Revista TIA.
	Divulgación del estado de los procesos de Autoevaluación y Acreditación de la Maestría	Elaboración y revisión permanente del documento maestro, autoevaluaciones y planes de mejoramiento.

Logros

1. Aprobación nueva cohorte.
2. Nueva página web de la Maestría.

Dificultades

1. Dos cambios de coordinación en el trimestre
2. Inicio tardío proceso de admisión primera cohorte mientras fue aprobada por Consejo de Facultad.
3. Programación del semestre retrasada y afectada por cambio de Coordinación, lo que demoró el proceso de expedición de recibos de pago y la inscripción de asignaturas.
4. Proceso de diferido de matrícula con los estudiantes que no tenían al día matrícula 2017_I lo que produjo reexpedición de recibo y demora en la inscripción de asignaturas

Aprobó: Coordinador	Fecha de Aprobación: octubre 2017	Informe de Gestión	Página Página 3 de 3	Versión 01
---------------------	-----------------------------------	--------------------	----------------------	------------